

Dansk Gartneri
Axelborg 3
1609 København V

CVR. Nr. 55 55 03 28

Årsrapport 2020

Indhold

Foreningsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	6
Ledespåtegning	7
Den uafhængige revisors erklæringer	8
Resultatopgørelse	12
Balance pr. 31. december	13
<i>Noter</i>	
Egenkapital	14

Foreningsoplysninger

Navn	Dansk Gartneri
Adresse, postnr., by	Axelborg Axelborg 3 1609 Københavr
CVR-nr.	55 55 03 28
Hjemstedskommune:	København
Regnskabsår	1. januar 2020 - 31. december 2020
Bestyrelse	Jørgen K. Andersen Søren Flink Madsen Morten Sloth Andersen Kurt Christiansen Johnny E. Petersen Henning Roed Nicolai Abildgaard Jan Jager Michael Honoré Jens Ingemann Pedersen Henrik Hansen Mikael Petersen Martin Finnerup Estad
Direktion	Torben Lippert
Revision	Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Tværkajen 5 5000 Odense C

Ledelsesberetning

Regnskabet er i høj grad præget af Coronakrisen.

Dansk Gartneri har i 2020 haft samlede indtægter for i alt 22.248 t.kr. og et underskud på 1.736 t.kr. mod et budgetteret overskud på 31 t.kr.

Indtægter

Medlemskontingenter

Bestyrelsen i Dansk Gartneri besluttede at eftergive et kvartals kontingent hos producent- og salgsmedlemmerne. Dette alene giver en negativ afvigelse på ca. 1.500 t.kr. Den negative afvigelse blev dog lidt mindre end først forventet, idet beregningsgrundlaget fra 2019 lå højere for flere sektorer. Den reducerede omsætning i branchen på grund af coronakrisen vil så tilsvarende først slå igennem i kontingentet i 2021.

Ellers må det konstateres, at strukturudviklingen forsætter uformindsket.

Øvrige indtægter

Flora Dania har også mistet indtægter på godt 300 t.kr. med baggrund i et mindre salg af ydelser til udstillinger m.m. Endvidere har der i nogle af projekterne været reduceret aktivitet, men med tilsvarende reducerede omkostninger. Der er således projekter, der ikke har udnyttet det fulde tilskudsbeløb.

Endvidere er der kommet en ekstraordinær og værdsat indtægt på 164 t.kr. ved Fynskredsens lukning.

Omkostninger

Lønomkostninger

Lønomkostningerne ligger på det forventede, idet der har været en udvidelse af personalet i direkte sammenhæng med projekterne. Dertil kommer en stigning i feriepengeforpligtigelsen i henhold til de nye feriepengeregler.

Fagligt input i det politiske sekretariat

Disse poster er blevet noget højere end budgetteret. Dels har der været behov for advokatbistand, dels har der været faglige forsøg og ekstraordinær gebyrbetaling til Miljøstyrelsen for fornyet godkendelse af pesticider i forbindelse med den nye miljøvejledning. De budgetterede beløb har således ikke kunnet dække de ekstraordinære omkostninger der har været i 2020.

Øvrige omkostninger

En del af de øvrige omkostninger ligger lavere end budgetteret grundet lavere aktivitet på grund af coronakrisen.

Afskrivning af debitorer

Debitormassen i Dansk Gartneri er desværre ikke blevet gennemgået tilstrækkeligt de seneste par år. Efter en vurdering er der derfor blevet hensat 175 t.kr. i 2020. Reelt skal beløbet ses over flere år.

Årets resultat

Det samlede resultat for Dansk Gartneri inklusive sektorer og projekter ender således med et underskud på 1.736 t.kr., der finansieres af egenkapitalen.

Flora Dania kommer ud med et samlet underskud på 317 t.kr. De øvrige afdelinger og projekter ligger med mindre afvigelse på et resultat omkring nul.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter afslutningen af regnskabsåret 2020 indtruffet begivenheder, som forventes at få væsentlig indflydelse på vurderingen af Dansk Gartneris økonomiske stilling pr. 31. december 2020

Det skal dog bemærkes, at de fleste af projekterne skal afrapporteres efter 1. januar 2021 med henblik på godkendelse og slutudbetaling. I det arbejde er der indtil nu ikke fundet forhold, der giver anledning til ændring af årsresultatet.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Dansk Gartneri er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Der er anvendt følgende hovedprincipper:

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i dansk kroner (kr.).

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger der kan henføres til året.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Indtægter

Indtægter udgør den i årets løb fakturerede omsætning eksklusiv moms samt modtagne tilskud. Omsætningen indregnes når levering og risikoovergang til køber er fundet sted.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de i regnskabsperiodens afholdte omkostninger for foreningens drift.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Foreningen er skattepligtig af årets erhvervmæssige aktivitet.

Balancen

Driftsmidler

Driftsmidler måles til anskaffelsessum med fradrag af afskrivninger. Der afskrives med 20% om året ned til forventet scrapværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg samt øvrige tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Forudbetalt kontingent

Kontingentindtægter er periodiseret således, at modtagne kontingenter vedrørende fremtidige regnskabsperioder er opført som en gældspost.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 for Dansk Gartneri.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Bestyrelsen indstiller regnskabet til godkendelse.

Odense, 11. maj 2021

Direktion

Torben Lippert

Jørgen K. Andersen
Formand

Søren Flink Madsen

Morten Sloth Andersen

Kurt Christiansen

Johnny E. Petersen

Henning Roed

Nicolai Abildgaard

Jan Jager

Michael Honoré

Jens Ingemann Pedersen

Henrik Hansen

Mikael Petersen

Martin Finnerup Estad

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Dansk Gartneri

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Gartneri for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, 11. maj 2021

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR. Nr. 33 96 35 56

Gert Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 35430

Årsregnskab 1. januar 2020 - 31. december 2020
Resultatopgørelse

Noter	t. kr.	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Nettoomsætning			
	Kontingenter	7.416	8.667
	Projekter	11.545	18.478
	Administrationsbidrag	999	755
	Ekstern bistand	1.504	427
	Andre indtægter	784	1.093
	Indtægter i alt	<u>22.248</u>	<u>29.420</u>
Omkostninger			
	Løn, pension m.v.	6.803	6.347
	Køb Gartner Tidende	650	700
	Regnskab, revisor og advokat	633	544
	Rejser, husleje m.v.	2.947	3.136
	Øvrige projektomkostninger mv.	9.385	15.592
	Ekstern Bistand	1.051	177
		<u>21.469</u>	<u>26.496</u>
Andre omkostninger			
	Bestyrelse, generalforsamling m.v.	1.060	1.087
	Kredstilskud og faglige tilskud	236	301
	Diverse	0	53
		<u>1.295</u>	<u>1.441</u>
	Andre organisationer	957	957
	Repræsentation	0	32
	Hensættelse til tab	175	0
	Renter	87	57
		<u>1.219</u>	<u>1.046</u>
	Omkostninger i alt	<u>23.984</u>	<u>28.983</u>
	Resultat før skat	<u>-1.736</u>	<u>437</u>
	Skat af årets resultat		
	Årets resultat	<u>-1.736</u>	<u>437</u>
	Forslag til resultatdisponering	<u>-1.736</u>	<u>437</u>
	Overført resultat	<u>-1.736</u>	<u>437</u>

Årsregnskab 1. januar 2020 - 31. december 2020

Noter	t. kr.	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Omsætningsaktiver:			
	Driftsmidler	0	100
	Depositum	185	18
	Tilgodehavender fra salg/kontingenter	6.524	5.295
	Andre tilgodehavender	49	6.323
	Likvide beholdninger	<u>14.104</u>	<u>12.067</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>20.862</u>	<u>23.803</u>
	Aktiver i alt	<u>20.862</u>	<u>23.803</u>
	Egenkapital	<u>15.536</u>	<u>17.272</u>
Kortfristet gæld:			
	Igangværende projekter	0	0
	Vare- og omkostningskreditorer	2.135	3.324
	Anden gæld	<u>3.192</u>	<u>3.207</u>
	Kortfristet gæld i alt	<u>5.326</u>	<u>6.531</u>
	Passiver i alt	<u>20.862</u>	<u>23.803</u>

Årsregnskab 1. januar 2020 - 31. december 2020
DG

Egenkapitalopgørelse

	<u>Primo</u>	<u>Årets resultat</u>	<u>I alt</u>
t. kr.			
Egenkapital 1. januar 2020	11.368	0	11.368
Overført via resultatdisponeringen		-1.441	-1.441
Egenkapital 31.december 2020	<u>11.368</u>	<u>-1.441</u>	<u>9.927</u>

FDO

Egenkapitalopgørelse

	<u>Primo</u>	<u>Årets resultat</u>	<u>I alt</u>
t. kr.			
Egenkapital 1. januar 2020	2.863	0	2.863
Overført via resultatdisponeringen		14	14
Egenkapital 31.december 2020	<u>2.863</u>	<u>14</u>	<u>2.877</u>

FDM

Egenkapitalopgørelse

	<u>Primo</u>	<u>Årets resultat</u>	<u>I alt</u>
t. kr.			
Egenkapital 1. januar 2020	1.975	0	1.975
Overført via resultatdisponeringen		-331	-331
Egenkapital 31.december 2020	<u>1.975</u>	<u>-331</u>	<u>1.644</u>

VGS

Egenkapitalopgørelse

	<u>Primo</u>	<u>Årets resultat</u>	<u>I alt</u>
t. kr.			
Egenkapital 1. januar 2020	276	0	276
Overført via resultatdisponeringen		36	36
Egenkapital 31.december 2020	<u>276</u>	<u>36</u>	<u>312</u>

GAU

Egenkapitalopgørelse

	<u>Primo</u>	<u>Årets resultat</u>	<u>I alt</u>
t. kr.			
Egenkapital 1. januar 2020	790	0	790
Overført via resultatdisponeringen		-13	-13
Egenkapital 31.december 2020	<u>790</u>	<u>-13</u>	<u>777</u>

Egenkapital i alt

	<u>17.272</u>	<u>-1.736</u>	<u>15.536</u>
--	---------------	---------------	---------------