

Ansøgning om tilskud for bevillingsåret 2024

ID Udfyldes af sekretariat Fondene for frugt- og gartnerierhvervet 2024

A. Projektets titel - kort og samtidig beskrivende for projektet

Ny miljøprofil i væksthuse.

B. Sammendrag på dansk – max 2.100 tegn i alt

Formål (ca. 400 tegn), aktiviteter (ca. 1.300 tegn) og effekter (ca. 400 tegn) (tegn inkl. mellemrum)

Miljøkonsulentens opgave består i at sikre en fremtidig miljømæssig ansvarlig væksthusegartneriproduktion. Konsulenten skal udføre opgaver, der ligger i tråd med Dansk Gartneris handlingsplan for at begrænse udledninger af pesticider. Konsulenten skal hjælpe de enkelte gartnerier med at implementere miljøvejledningen bedst muligt omkring væksthuseets indretning, spildevand og planteaffald. Desuden rådgive om og være med til at sikre en god, konstruktiv og løsningsorienteret dialog mellem kommuner og gartnerier samt bidrage med faglige input ved dialog med øvrige myndigheder.

Den systematisk pesticidovervågning forventes at kunne dokumentere en yderligere forbedring og desuden foretages opstrømsmålinger for at dokumentere et eventuelt basisniveau, som ikke skyldes gartneridrift. Formålet er at anvende resultaterne i direkte rådgivning af et eller flere gartnerier i områder omkring de konkrete vandløb. Ved at synliggøre resultaterne om evt. udledning kan vi hjælpe gartnerierne til at blive opmærksomme på konkrete forhold i deres drift, som ikke er hensigtsmæssige for miljøet. Der kan også være brug for at undersøge pesticidudledninger ad hoc andre steder.

Kontrol af pesticidskabe skal fastholde bevidstheden om korrekt pesticidanvendelse i de enkelte gartnerier samt nedbringe antallet af overtrædelser ved Landbrugsstyrelsens kontroller.

C. Projektperiode – den samlede periode for den planlagte indsats

Der skal være overensstemmelse med den angivne periode, jf. punkt 3.1 i Del 3

Startmåned: Januar År: 2024

Slutmåned: December År: 2024

D. Det ansøgte tilskud for bevillingsåret

Der skal være overensstemmelse med det ansøgte tilskud, jf. punkt 3.2 i Del 3

Der søges om 1.400 t.kr. svarende til 100 pct. af tilskudsgrundlaget i bevillingsåret.

E. Projektejer/ansøger

Navn	Dansk Gartneri		
CVR-nummer	55550328		
Telefon	33 39 40 00	Mail	danskgartneri@danskgartneri.dk
Adresse	Axelborg, Axeltorv 3, 1609 København V		
Hjemmeside	www.danskgartneri.dk		

F. Projektleder (fondens afgørelse sendes til projektlederen)

Navn	Peter Larsen-Ledet		
Telefon	22167714	Mail	pll@danskgartneri.dk

G. Om ansøger

Juridisk enhed Forening

Etableringsår 2012

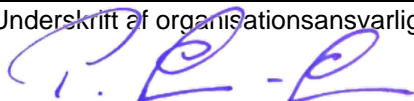
Lille virksomhed Mellemvirksomhed Stor virksomhed Offentlig institution

H. Organisationsansvarlig - Person på ledelsesniveau med ansvaret for projektets gennemførelse

Dato: 30.08.2023 Titel: konst. direktør Navn: Peter Larsen-Ledet

I.

Underskrift af organisationsansvarlig



Privatlivspolitik

Ved fremsendelse af ansøgning til fonden er ansøger indforstået med, at det er ansøgers ansvar at sikre, at der er det fornødne retsgrundlag til videregivelse til fonden af eventuelle personoplysninger i form af eksempelvis oplysninger om ansatte eller eksterne samarbejdspartnere, og at disse er orienteret om denne videregivelse, herunder at fonden er forpligtet af offentligretlige regler om aktindsigt.

Fonden behandler disse data som selvstændig dataansvarlig i forbindelse med behandlingen af ansøgningen. Information om fondens privatlivspolitik kan findes på fondens hjemmeside.

1. OM PROJEKTET

1.1 Angiv hvilken fond der søges hos

Hvis der søges i begge fonde, angiv med hvilken prioritet der søges. 1 = første prioritet 2 = anden prioritet.

Marker et eller begge felter

<input type="checkbox"/>	1	Promilleafgiftsfonden for frugtavlen og gartneribruget
<input type="checkbox"/>	2	Produktionsafgiftsfonden for frugt og gartneriprodukter

1.2 Projektet i forhold til fondens strategi

Markér hvilket indsatsområde i fondens strategi, projektet hører under. Hvis projektet hører under flere indsatsområder, angives det primære indsatsområde.

Marker ét felt

<input checked="" type="checkbox"/>	x	Bæredygtighed
<input type="checkbox"/>	-	Fødevarer sikkerhed & sundhed
<input type="checkbox"/>	-	Nye produkter & produktkvalitet
<input type="checkbox"/>	-	Ny teknologi & nye produktionsmetode
<input type="checkbox"/>	-	Arbejds miljø
<input type="checkbox"/>	-	Markedsføring og viden

1.3 Hjemmel for projektet

Fondens midler skal anvendes i overensstemmelse med EU's statsstøtteregler. Dette vil primært blive vurderet med udgangspunkt i bekendtgørelse om støtte til fordel for primær jordlandbrugsproduktion og forarbejdning af landbrugsprodukter omfattet af EU's statsstøtteregler og finansieret af landjordbrugets promille- og produktionsafgiftsfonde m.v., jf. bekendtgørelse nr. 2129 af 17. december 2020 (herefter benævnt aktivitetsbekendtgørelsen). Aktivitetsbekendtgørelsen er en udmøntning af Europa-Kommissionens statsstøttegodkendelse af 17. december 2020, jf. statsstøttesag SA.57228 om promille- og produktionsafgiftsfonde i landbruget i Danmark.

Når det vurderes, at projektet falder indenfor tilskudsmulighederne, jf. aktivitetsbekendtgørelsen angives det relevante kapitel og dermed hjemmel. De nedenfor nævnte kapitler er fra aktivitetsbekendtgørelsen.

<input checked="" type="checkbox"/>	x	Kapitel 2: Støtte til videnoverførsel og informationsaktioner samt rådgivning (primærsektoren)
<input type="checkbox"/>	-	Kapitel 3: Støtte til forskning og udvikling – i så fald krav om erklæring, jf. punkt 2 nedenfor
<input type="checkbox"/>	-	Kapitel 4: Støtte til fremstødsforanstaltninger for landbrugsprodukter
<input type="checkbox"/>	-	Kapitel 5: Støtte til kvalitetsordninger
<input type="checkbox"/>	-	Kapitel 6: Støtte til sygdomsforebyggelse og -bekæmpelse ifm. med dyresygdomme og skadegørere

For øvrige projekter angives vurdering af hjemmel:

<input type="checkbox"/>	-	EU-program: Klik for at tilføje
<input type="checkbox"/>	-	De minimis støtte, jf. Kommissionens forordning (EU) nr. 1407/2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde på de minimis-støtte.
<input type="checkbox"/>	-	Andet: Klik for at tilføje

2. Erklæringer

Den organisationsansvarlige, jf. side 1, afgiver på vegne af ansøger følgende erklæringer angående ansøgningen om tilskud:

På vegne af ansøger erklærer jeg, at den virksomhed, som ansøger er en del af, har efterkommet ethvert krav om tilbagebetaling af støtte, som Europa-Kommissionen ved en tidligere afgørelse har fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked.

På vegne af ansøger erklærer jeg, at den virksomhed, som ansøger er en del af, ikke er kriseramt som defineret i artikel 2, nr. 14, litra a-d i Europa-Kommissionens forordning nr. 702/2014 om forenelighed med det indre marked efter artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde af visse kategorier af støtte i landbrugs- og skovbrugssektoren og i landområder.

Særligt vedrørende projekter med hjemmel i kapitel 3 om støtte til forskning og udvikling

På vegne af ansøger erklærer jeg, at ansøger opfylder kravene til at være en offentlig eller privat forsknings- og vidensformidlingsorganisation som defineret i § 2 i aktivitetsbekendtgørelsen, som nærmere er beskrevet i [Landbrugsstyrelsens vejledning](#).

2. PROJEKTBEKRIVELSE



Indledende og overordnet vejledning til udfyldelse af skemaet

Den vejledende tekst angivet med gråt i skemaet skal slettes inden ansøgningen sendes til fonden.

Projektbeskrivelsen er et centralt grundlag for fondens vurdering af projektet set i forhold til fondens strategi, indsatsområder og tildelingskriterier. Ansøger opfordres derfor til at have disse in mente ved udarbejdelsen af projektbeskrivelsen jf. nedenstående punkter.

Fonden lægger vægt på at støttede projekter skaber resultater / leverancer og effekter. Ovenstående billede viser effektkæden med sammenhængen mellem formål, aktiviteter, leverancer og resultater og afledte effekter heraf. Effekter opnås ikke nødvendigvis i projektperioden, hvilket er forsøgt vist med en anden type pil og farve.

Til brug for vurderingen af ansøgningen skal der opstilles mål.

Aktivitetsmål:

Aktivitetsmål udgør et kvantitativt mål for de aktiviteter, der gennemføres i projektet. Det kan for eksempel være omfang af forskning, antal forsøg eller tests, antal demonstrationer, antal formidlingsaktiviteter, m.v.

Leverance/resultatmål:

Leverancemål/resultatmål udgør et kvantitativt mål for de umiddelbare output eller "produkter", som projektets aktiviteter skaber.

Effektmål:

Effektmål kan være et kvantitativt mål for effekten af, at en given ny metode eller teknologi spredes og tages i anvendelse. Et effektmål kan også være et kvalificeret skøn af effekten af projektet.

Kvalificerede begrundelser for effekter:

I ansøgningen redegøres der for, hvorfor det er sandsynligt, at de planlagte aktiviteter, leverancer og resultater vil medføre effekter på for eksempel sektor- og/eller bedriftsniveau.

- Målsætninger bør tilstræbe at kunne leve op til S.M.A.R.T kriterierne
 - Specific – være præcise med hvilket område, der skal forbedres
 - Measurable – altså målbare. Med hvor meget skal der forbedres
 - Assignable – hvem er det, som skal sikre forandringen
 - Realistic – givet de allokerede ressourcer, hvad er så realistisk
 - Time-related – hvornår kan resultaterne forventes

Der skal i forbindelse med afsluttende afrapportering af projektet redegøres for projektets målopfyldelse, herunder en revurdering af effektvurderingen.

- Ansøgningen skal udarbejdes på dansk eller engelsk. Sammendraget på ansøgningens forside (Del 1) skal dog være på dansk.
- For nogle af punkterne er der angivet et maksimum for antal tegn inkl. mellemrum. Der er tale om en vejledende angivelse af omfanget af beskrivelsen for et gennemsnitligt projekt.

2.1 Projektets baggrund – udfordringer og udækkede behov (op til 3.000 tegn med mellemrum)

Miljøstyrelsens Vejledning om spildevand og planteaffald blev offentliggjort i november 2019. Denne præciserer lovgivningen på miljøområdet for så vidt angår godkendelse af pesticider, håndtering af spildevand og planteaffald. Vejledningen er på mange måder ukonkret på indretningen af væksthuse, samt hvordan man konkret kan tilpasse sin produktion for at leve op til vejledningen. Den efterlader gartnerierne i et limbo, hvor de ikke ved præcis hvornår og hvordan de skal indrette sig. Dette kompliceres yderligere af, at væksthuse i Danmark har en meget forskellig standard og er bygget over mange år. Danmark går desuden eneang på tilgangen til pesticidanvendelsen i væksthuse. Holland har nogle andre krav omkring vandrensning, hvilket ikke er en direkte mulighed at overføre til danske forhold. Sverige følger Danmark i præciseringerne på området med interesse. Denne eneang giver os dels udfordringer i forhold til at finde praktiske løsninger, idet der ikke lige kan hentes inspiration i udlandet.

Dernæst giver det en lidt svær konkurrencesituation på den lange bane. Branchen vil dog gerne søge at vende de særlige danske miljøkrav til en konkurrencefordel. Der er derfor brug for fastholdelse af ressourcer på miljøområdet, så branchen kan ende med at stå i en styrket position både på hjemmemarkedet, og når vi handler planter med omverdenen.

2.2 Projektets formål – hvorfor skal projektet gennemføres (op til 500 tegn)

At udvikle væksthusegartneribranchen mod en stærkere miljøprofil.

2.3 Status for projektet (op til 2.000 tegn med mellemrum)

Der har været bevilget en ansøgning for 2022 og 2023, hvor miljørådgiveren har arbejdet med de samme problemstillinger. Ansøgningen opretholdes for at miljørådgiveren kan fastholde en målrettet og direkte indsat overfor de enkelte gartnerier samt bidrage med faglige input i dialogen med diverse myndigheder.

Der har været foretaget pesticidanalyser i to vandløb i 2023. Der ses en reduktion af antallet af pesticidfund i vandløb, både hvad angår antallet af aktivstoffer, der findes i vandløbene samt koncentrationen af de enkelte aktivstoffer. Indsatsen fortsættes for at opretholde viden om niveauet af pesticidrester i vandløbene samt for ved opstrømsmålinger at kunne dokumentere en evt. baggrundsforurening i vandløbene, som ikke kan relateres til gartneridrift.

Kontrol af pesticidskabe medvirker til et fald i antallet af fejl konstateret ved kontroller i gartnerier samt giver gartnerierne en øget bevidsthed om korrekt pesticidanvendelse i gartnerierne. I 2022 blev fik 75 gartnerier (primært væksthusegartnerier) dette "forsyn" og i 2023 forventes omtrent 100-110 besøg fordelt på alle sektorer. Indsatsen fortsættes for at fastholde bevidstheden om korrekt pesticidanvendelse i de enkelte gartnerier samt nedbringe antallet af overtrædelser.

Ved landbrugsstyrelsens kontroller er der i 2021 kontrolbesøg ved 13 væksthusegartnerier hvoraf der blev konstateret overtrædelser ved 77%. I 2022 var der kontrolbesøg ved 25 væksthusegartnerier, hvoraf der blev konstateret overtrædelser ved 64%.

2.4 Projektets planlagte aktiviteter som gennemføres for at opnå projektets formål (op til 14.000 tegn med mellemrum)

Projektet er delt i 3 arbejdsplaner, som alle 3 understøtter formålet nævnt i afsnit 2.2 og løser udfordringen i afsnit 2.1:

- 1) Miljørådgivning. Der er ansat en miljørådgiver i HortiAdvice, som har til opgave at rådgive gartnerierne for at få en bedre miljøprofil her og nu. Opgaven består i at sikre en fremtidig miljømæssig ansvarlig væksthusegartneriproduktion. Konsulenten skal udføre opgaver, der ligger i tråd med Dansk Gartneris handlingsplan for at begrænse udledninger af pesticider. Denne handlingsplan er en del af den politisk

vedtagne pesticidhandlingsplan. Konsulenten skal hjælpe de enkelte gartnerier med at implementere gartnerivejledningen bedst muligt omkring væksthuses indretning, spildevand og planteaffald. Det betyder også, at der i gartnerierne er brug for hjælp til udarbejdelse af ansøgningsmateriale samt hjælp til en god, konstruktiv og løsningsorienteret dialog mellem kommuner og gartnerier samt hjælp i form af faglige input ved dialog med andre myndigheder. Der kan i forbindelse med projektet også blive brug for en udenlandsk studietur til f.eks. Holland for at se på krav og løsninger omkring vandrensning og implementering af miljølovgivningen.

2) Rådgivning vedr. pesticidanvendelsen. I slutningen af 2022 og hele 2023 har alle gartnerier haft mulighed for et "forsyn" af deres pesticidbeholdninger og sprøjtejournaler. De nye pesticidgodkendelser, som Miljøstyrelsen forsat arbejder med, gør det vanskeligt at holde styr på dels hvilke pesticider, der må anvendes, men også i hvilke væksthuse og hvordan. Aktuelt er der stadig for mange fejl ved Landbrugsstyrelsens kontroller. Der er derfor brug for at bringe antallet af overtrædelser længere ned ved Pesticidkontrollerne. I 2022 var der forsyn primært i væksthusegartnerier, og "forsynene" blev i 2023 udvidet til at omfatte alle sektorer. Et øget fokus på væksthusegartnerier og genbesøg til gartnerier, som sidst havde besøg i 2022, vil fastholde bevidstheden om korrekt pesticidanvendelse i de enkelte gartnerier samt yderligere nedbringe antallet af overtrædelser.

3) Pesticidovervågning i vandløb. Odense Kommune har i flere år målt pesticider i vandløb omkring Odense. I 2021 indledtes et fælles projekt omkring løbende pesticidmålinger med Odense Kommune, Region Syddanmark og Dansk Gartneri. Formålet var at anvende resultaterne i direkte rådgivning af en gruppe gartnerier i områder omkring de konkrete vandløb. Ved at synliggøre resultaterne om evt. udledning kan vi hjælpe gartnerierne til at blive opmærksomme på konkrete forhold i deres drift, som ikke er hensigtsmæssige for miljøet. Der ønskes i projektet her at fortsætte med pesticidanalyser i Odense Kommune. Der kan også være brug for at undersøge pesticidudledninger ad hoc andre steder. Vi har tidligere haft ad hoc målinger specifikke steder i og udenfor gartnerier, for at få mere viden om potentielle udledninger eller vurdere risiko for punktforureningskilder.

Resultaterne vil løbende blive kommunikeret via nyhedsbreve og Gartner Tidende. Ligesom der med fordel kan afholdes medlemsmøder eller laves erfa grupper.

2.5 Projektets resultater

Rådgivning til gartnere om miljøforhold samt faglige input ved dialog med myndigheder forventes at forbedre dialogen mellem kommuner og gartnerier samt bidrage til løsning af konkrete problemstillinger ude i gartnerierne. Hjælp til udarbejdelse af diverse miljøansøgninger for gartnerierne forventes at medføre en hurtigere og nemmere sagsbehandling ved kommunerne.

Pesticidovervågning i vandløbene giver mulighed for hurtigt at kunne reagere ved evt. fund af gartnerimidler i vandløbene samt løbende overvåge, at der ikke sker utilsigtede udledninger fra gartnerierne.

Forsyn af kemiskabe forventes at øge bevidstheden om korrekt pesticidanvendelse og derved yderligere nedbringe antallet af fejl ved Landbrugsstyrelsens kontroller i gartnerierne.

2.6 Projektets leverancer – opsamling på baggrund af projektets aktiviteter

Viden om lovgivning, nye tiltag eller løsninger inden for miljø vil blive delt via Dansk Gartneris nyhedsbrev, Planteværnsnyt og i Gartnertidende.

Ved behov vil der blive afholdt lokale møder med henblik på vidensdeling ift. dialogen med myndighederne eller omkring målinger af pesticider i vandløb.

Miljørådgivning vil blandt andet bestå af, at konsulenten udarbejder ansøgninger og diverse tilbagemeldinger til kommunerne i samarbejde med gartnerierne.

2.7 Offentliggørelse, formidling og vidensdeling

Da der er tale om et demonstrationsprojekt, henvises der til ansøgningens punkt 2.4

2.8 Projektets forventede effekter og dermed understøttelse af fondens effektmål

Langt flere gartnerier kommer i bedre dialog med kommuner og øvrige myndigheder. Ligesom gartnerierne vil stå stærkere i dialogen med kommunerne ift. de miljøfaglige diskussioner, og være bedre hjulpet ift. sparring om miljøforhold. Det vil give gartnerierne en langt bedre miljøprofil på kort og mellemlang sigt. Der kan desuden ses en positiv effekt ved vidensdeling om løsninger af miljøudfordringer.

Resultaterne af pesticidanalyser i vandløbene vil vi løbende bruge direkte i dialog med gartnerierne. Dialog med gartnerierne om resultaterne vil begrænse risiko for udledninger samt sikre fokus på området. Vi har dog en forventning om, at der fortsat vil være en vis baggrundsforurening af pesticider, som ikke kan forklares med direkte udledning. Effekten af løbende overvågning vurderes at ville reducere utilsigtede udledninger med 20% indenfor 2-4 år.

De langsigtede effekter af projektet er, at branchen samlet får en langt bedre miljøprofil og således lever op til samfundets og forbrugernes krav til en mere miljørigtig gartneriproduktion. Det er således vurderingen, at på lang sigt vil der ikke anvendes pesticider, der kun må anvendes i lukkede væksthuse. Alternative midler vil vinde indpas. Konkurrenceanvnen vil blive forbedret på lang sigt, idet branchen vil være meget bedre rustet til at imødekomme forbrugernes fremtidige miljøkrav. Det er dog svært at sætte tal bag en sådan vurdering, da den er mere kvalitativ.

2.9 Hvilke af fondens effektmål understøtter projektet?

Marker med afkrydsning:

- Udvikling af arealet i frugt- og gartnerisektoren
- Reduktion og optimering af energiforbruget i væksthusektoren
- Opretholde minimale rester af sprøjtemidler i frugt og gartneriprodukter
- Den eksisterende markedsadgang for eksport af gartneriprodukter fastholdes og udbygges
- Minimere påvirkningen af det omgivende miljø ved at reducere anvendelsen af miljøfremmede stoffer i produktionen

2.10 Kvalitet og faglighed

Nøglepersoners uddannelsesmæssige baggrund og kompetencer af relevans for gennemførelse af projektet

Trine Andersen: Deltager i aktivitet 1) og 3). Har været ansat i HortiAdvice siden sept. 2021. Uddannet kemiker. Har +10 års erfaring med miljøarbejde i produktionsvirksomheder, herunder dialog med diverse myndigheder vedr. virksomheders miljøforhold.

Hortonom Inge Ulsted Sørensen: Deltager i aktivitet 2) og 3).

Hortonom Niels Enggaard Klausen: Deltager i aktivitet 2).

Hortonom Anne Krogh Larsen: Deltager i aktivitet 2).

Hortonom Thomas Skovgaard Lund: er rådgivningsleder for frugt, bær og pryddplanter. Thomas har 25 års erfaring indenfor branchen og erfaring med projektledelse og administration.

2.11 Projektets gennemførelsessted

Udførende af projektet er HortiAdvice, Hvidkærvej 29, 5250 Odense SV

Projekt-ID (Udfyldes af fonden):

Ansøger
Projektets titel

Dansk Gartneri
Ny miljøprofil i væksthuse

3. PROJEKTØKONOMI

3.1 Projektets samlede udgifter i hele projektperioden

År	Projektets samlede tilskudsgrundlag regnskab og budget 1.000 kr.	Tilskud fra fonden Regnskab / budget 1.000 kr.	Andel
2022	1.033	763	74%
2023	1.300	1.300	100%
2024	1.400	1.400	100%
I alt	3.733	3.463	93%

3.2 Projektets budget i bevillingsåret

1. januar - 31. december 2024

Udgifter					Budget 1.000 kr.
	Antal timer	før overhead kr.	Overhead Model I %-tillæg	Timeløn med overhead	
Interne lønudgifter					
Interne lønudgifter i alt (uden overhead)					0
Ekstern bistand i alt					1.350
Udstyr og dyr i alt					0
Øvrige projektudgifter i alt					50
Udgifter før administrative omkostninger / overhead i alt					1.400
Overhead beregnet som tillæg til intern løn - Model I					0
Overhead beregnet som et tillæg til tilskudsgrundlaget - Model II				%-tillæg	0
Projektets samlede udgifter					1.400
Indtægter					0
Projektets samlede tilskudsgrundlag					1.400
Overheads andel af projektets samlede tilskudsgrundlag					0%

Finansiering				Budget %	Budget 1.000 kr.
Det ansøgte tilskud fra fonden				100%	1.400
Eget bidrag					
Andre offentlige tilskud	ansøgt	bevilget			
Andre private tilskud:	ansøgt	bevilget			
I alt				100%	1.400

kontrollinje - skal være 0 % / 0

0%

0

Udgifter er opgjort uden moms: sæt kryds
Udgifter er opgjort med moms: sæt kryds

X

3.3 Overordnede bemærkninger til budgettets udgifter og finansiering

Når projektet samfinansieres med andre offentlige midler, og hvor der er udgifter, som ikke finansieres proportionalt, skal finansieringen specificeres under punkt 3.6.

3.4 Specifikation af tilskudsgrundlaget for de enkelte arbejdsplaner

Når der er tale om samfinansierede projekter med flere hjemler, skal hjemmel pr. arbejdsplan oplyses i "hjemmelskolonnen" nedenfor. For øvrige projekter kan angivelse udelades, idet oplysningen fremgår af punkt 1.3 i ansøgningsskemaets del 1.

Titel på arbejdsplan jf. projektbeskrivelsen	Hjemmel	1.000 kr.
AP 1: Miljørådgivning	kap 2	900
AP 2: Rådgivning vedr. pesticidanvendelse	kap 2	350
AP 3: Udledning/pesticidovervågning	kap 2	150
AP 4:		
Revision		
Det samlede tilskudsgrundlag		1.400

kontrollinje - skal være 0

0

3.5 Specifikation og bemærkninger til de enkelte hovedposter i budgettet

Udgifterne under de enkelte hovedposter skal specificeres nedenfor.

Ved regnskabsafleggelsen skal der ligeledes ske en specifikation af udgifterne. Specifikationen i tilskudsregnskabet skal være sammenligneligt med budgettet.

Intern løn

Ekstern bistand	Antal timer	Timesats, kr.	1.000 kr.
Navn på planlagt ekstern bistand + nøgleord for opgaven			
Konsulentbistand Hortiadvise	1.350	1.000,00	1.350
Ekstern bistand i alt			1.350

Kommentarer til budgetterede udgifter til Ekstern bistand

Udstyr (køb af udstyr)	Værdi før afskrivning 1.000 kr.	Værdi efter 1.000 kr.	1.000 kr.
Udstyr og dyr i alt			0

Kommentarer til budgetterede udgifter til Udstyr og dyr

Øvrige projektudgifter		1.000 kr.
Revision		
Mødeudgifter - lokale og forplejning		
Rejseudgifter - ophold, transport, herunder kørsel i egen bil		
Studierejser/konferencer - specifikation:		
Analysér - specifikation: Pesticidanalyser		50
Materialer - specifikation:		
Leje af udstyr - specifikation:		
Leje af dyr - specifikation:		
Leje af faciliteter - specifikation:		
Øvrige projektudgifter i alt		50

Kommentarer til budgetterede udgifter til Øvrige udgifter

Indtægter i projektperioden		1.000 kr.
Indtægter i alt		0

Kommentarer til budgetterede indtægter

Administrative omkostninger / overhead, som finansieres af projektet
Interne lønomkostninger indeholder indirekte administrative udgifter, der er opgjort ved at opgøre omkostninger, der ikke er lagt ud på projekter, fordelt på antal medarbejdere og herefter fordelt på faglige antal timer. Følgende udgifter er medtaget i beregningen af de indirekte administrative udgifter.
Administration og fællesudgifter:
- Ejendommen: husleje, el, varme, rengøring, forsikring o.l.
- HR, personaleomkostninger o.l.
- Bogholderi, lønadministration, regnskab, økonomi, revision o.l.
- IT-afdeling, servere, netværk, licenser o.l.
- Telefoni, mødeservice o.l.
- Kontorhold / kontorartikler, fotokopiering, forsendelse o.l.
- Faglig koordinering, bladhold og bøger, undervisning og efteruddannelse o.l.

3.6 Yderligere specifikation af samfinansierede projekter

Punktet skal KUN udfyldes, når projektet samfinansieres med andre offentlige midler, og hvor der er udgifter, som ikke samfinansieres proportionelt. Specifikationen skal ske på hovedposter, jf. nedenstående skema.

Projektets budget i bevillingsåret	Kontrol skal være 0	Andre offentligt tilskud 1.000 kr.	Eget bidrag / Andre private tilskud 1.000 kr.	Fondens tilskud 1.000 kr.	Samlet budget 1.000 kr.
Interne lønudgifter i alt (uden overhead)	0			0	0
Ekstern bistand i alt	0			1.350	1.350
Udstyr og dyr i alt	0			0	0
Øvrige projektudgifter i alt	0			50	50
Udgifter før overhead i alt	0	0	0	1.400	1.400
Overhead - model 1	0			0	0
Overhead - model 2	0			0	0
Projektets samlede udgifter	0	0	0	1.400	1.400
Indtægter	0			0	0
Projektets samlede tilskudsgrundlag	0	0	0	1.400	1.400
kontrollinje - skal være 0				0	0

Kommentarer til samfinansieringen (SKAL kommenteres når ovenstående tabel er udfyldt)